

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Рудницкая СОШ»,  
п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского  
муниципального района РТ



/Хасанова Г.И.

(приказ № 75 от «26» августа 2022 г.)

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Рудницкая СОШ» п.г.т. Тенишево  
Камско-Устьинского муниципального  
района РТ

Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации промежуточной аттестации и допуска к ГИА экстернов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и соответствует со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст. 17, ст. 63 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. *Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.*

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

1.7. Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования осуществляет МКУ «Управление образования».

#### 2. Организация семейного образования

2.1. Право получать общее образование в форме семейного образования пре-

доставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте.

2.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. При выборе семейной формы получения образования или самообразования отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после достижения восемнадцати лет или после получения им основного общего образования, регулируются приказом руководителя образовательной организации, издаваемым на основании их заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.4. Обучающиеся, зачисленные в образовательное учреждение с ведением отдельного делопроизводства для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

2.5. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на следующих ступенях общего образования: начального общего, основного общего образования.

2.6. Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на семейную форму получения образования;
- личное дело учащегося;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии документов, указанных в п. 2.6 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.7. При приеме заявления на получение семейного образования общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, программами учебных предметов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. В течение 7 рабочих дней общеобразовательным учреждением издается приказ и доводится до сведения родителей (законных представителей) об организации семейного образования для конкретного ребенка с утверждением графика консультаций, а также графика промежуточной аттестации.

2.9. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.10. Заполняется отдельный журнал для семейного образования, в который по результатам промежуточной аттестации выставляются отметки экстернов.

На каждого экстерна, оформляется личная карта, которая сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательного учреждения об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.11. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.14. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.15. Общеобразовательное учреждение осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося. При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения, академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.16. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. Аттестация экстерна при получении основного общего образования в форме семейного образования**

3.1 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данного общеобразовательного учреждения. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация для экстернов проводится один раз в конце учебного года или (по заявлению родителей) по четвертям, полугодиям. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, в форме собеседования, тестирования, практической работы, диагностической работы, защиты проекта и т. д.

3.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.3. По итогам прохождения промежуточной аттестации выдается справка (приложение № 3). Общеобразовательное учреждение информирует МКУ «Управление образования» о результатах промежуточной аттестации не позднее 3 дней со дня завершения промежуточной аттестации.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.6. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. *В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по обеспечению получения несовершеннолетними основного общего образования и созданию условий для получения ими среднего общего образования, несовершеннолетние, не освоившие общеобразовательные программы и не прошедшие промежуточную аттестацию в форме семейного образования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме.* Для этого образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и необходимости перевода на очную форму обучения. Родители (законные представители) определяются с выбором образовательного учреждения и пишут заявление о приеме. Образовательное учреждение на основании выше указанного заявления издает приказ о зачислении учащегося.

3.8. *Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.*

3.9. При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация

может проводиться по индивидуальным программам.

3.10. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.11. Итоговая аттестация выпускника 9 класса, получающего образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Выпускнику 9 класса, прошедшему итоговую аттестацию, образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### **4. Организация и проведения аттестации для лиц, зачисленных в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. *Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации:*

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.3. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно

Приложению №2. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.9. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

4.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

4.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.13. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные Программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана. (п. 5.3. б ФЗ № 115 от 14.02.2014 г.)

4.14. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.15. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.16. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.17. Выпускникам-экстернам, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».

4.18. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме получения образования.**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.3. Общеобразовательное учреждение гражданам, обучающимся в форме семейного образования предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения с ведением отдельного учета выдачи-приема литературы;

5.4. Учащийся, освоивший образовательную программу в форме семейного образования, самообразования пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах. В том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогическую помощь.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю МБОУ «Рудницкая СОШ п.г.т.Тенишево Камско-Устьинского района РТ  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ мая 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года.

На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
  - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С данными документами, регламентирующими образовательный процесс:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- с Уставом МБОУ «Рудницкая СОШ»,
- с общеобразовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
- с Правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись родителя, законного представителя)

Согласен (согласна)

с образовательной программой образовательной организации,

с порядком проведения промежуточной аттестации

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

**ПРИКАЗ****БОЕРЫК****О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» мая 20\_\_ года по «\_\_\_» мая 20\_\_ года, для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Ассистенты

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Протокол**  
проведения промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево  
(наименование общеобразовательной организации)

Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

за \_\_\_\_\_ учебный год

№	Наименование учебных предметов	ФИО учителя	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения промежуточной аттестации	Отметка	Подпись ассистента
1	Математика					
2	Русский язык					
3	Литература					
4	Биология					
5	Английский язык					
6	История					
7	Обществознание					
8	Татарский язык					
9	Татарская литература					
10	География					
11	Музыка					
12	ИЗО					
13	Технология					
14	Физическая культура					
15	Физика					

\_\_\_\_\_ переведена в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен(а))

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / Г.И.Хасанова  
МП

«31» июня 20\_\_\_\_\_ года